



TUSCIA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

PROT. N. 212 DEL 05/03/2026

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE A SUPPORTO DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

L'ASP TUSCIA SABINA Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) della Regione Lazio e da questa vigilata, in esecuzione della Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 19 gennaio 2021;

VISTE le finalità socioeducative-assistenziali dell'Azienda, fissate all'articolo 3 del vigente Statuto approvato con Deliberazione della Giunta Regione Lazio n. 899 del 3 dicembre 2019;

PRESO ATTO che la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)" la quale prescrive all'articolo 2, comma 1, che "le IPAB, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 20, provvedono a trasformarsi in ASP, anche mediante fusione ai sensi dell'articolo 3, ovvero in persona giuridica di diritto privato ai sensi dell'articolo 18, secondo le procedure definite dal regolamento medesimo";

Con successiva DGR 977/2021 recante "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Fondazione Fratelli Agosti, Casa di Riposo San Raffaele Arcangelo, Pensionato per anziani Falisco Falisci, Istituto Tempesti per l'Educazione Permanente dei Giovani – Casa di Riposo Evaldo Chiassarini e Casa di Riposo Giuseppe Altobelli e contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP TUSCIA" con sede in Bagnoregio (VT) e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

Successiva fusione con la Deliberazione regionale del 28 settembre 2023, n. 522 e approvazione del relativo statuto (fusione ex asilo infantile Toscanella);

Inoltre con l'approvazione dello statuto dell'ASP Tuscia-Sabina con D.G.R. n. 717 19 settembre 2024 (fusione con ex Ospedale San Giovanni Battista Opera Pia Torri in sabina);

Visto lo statuto dell'ASP Tuscia-Sabina approvato con ulteriore D.G.R. n.1223 del 11 dicembre 2025 (fusione con ex opera Pia Carenzi Ospedale Santa Croce);

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di procedere ad una selezione pubblica per l'individuazione e la nomina di un consulente legale dell'ASP attraverso la valutazione delle risultanze curriculari pervenute da ciascun candidato interessato alla presente procedura di selezione pubblica.

RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale conferimento di un incarico professionale di assistenza e consulenza legale a supporto degli organi di governo dell'ASP Tuscia Sabina, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**

C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



TUSCIA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'incarico saranno riferite alle attività di seguito indicate:

- consulenza legale ed assistenza legale nelle gestioni di attività di particolare complessità con particolare riferimento alla legislazione in materia di enti locali nonché alla gestione legale e/o amministrativa delle questioni tutte scaturenti anche dalle fusioni meglio descritte in premessa;
- assistenza nella gestione del precontenzioso di natura amministrativa tramite il rilascio di pareri giuridici, chiarimenti ed interpretazioni in forma scritta o orale sulla normativa afferente alle materie di pertinenza della ASP Tuscia - Sabina e sulle attività da questa svolte;
- supporto giuridico-legale all'azienda nelle varie aree e settori relative agli ambiti di competenza in merito alla correttezza degli atti e/o alle procedure da adottare;
- supporto giuridico-amministrativo all'azienda, nella redazione di atti, regolamenti, determinazioni, provvedimenti amministrativi e/o capitolati speciali d'appalto;
- supporto nella gestione delle procedure di gara;
- coordinamento, riordino e/o redazione di contrattualistica di natura pubblica e privata anche con riguardo al settore agrario con eventuale parere per la proposizione di azioni e/o eccezioni a tutela della ASP Tuscia - Sabina;
- adempiere ad ogni altra attività connessa e/o comunque collegata e/o comunque collaterale e/o comunque coerente e/o comunque utile e/o comunque prevista da disposizioni della regione Lazio, oltre che da atto costitutivo è statuto della ASP Tuscia - Sabina;
- eventuale partecipazione a incontri e riunioni istituzionali nonché ogni altra attività connessa e/o strumentale alla tutela degli interessi dell'ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Iscrizione nelle liste elettorali;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**

C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



TUSCIA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge;
9. Non avere carichi penali pendenti;
 10. Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 11. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
 12. Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
 13. Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
 14. Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 15. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
 16. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 36/2013 e ss.mm.ii.;
 17. Non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'ASP Tuscia Sabina;
 18. Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
 19. di essere iscritto ad albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni;
 20. di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso.

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico:

- ha natura di prestazione professionale autonoma, ai sensi dell'art. 2222 c.c.;
- non comporta alcun vincolo di subordinazione;
- sarà conferito mediante apposito disciplinare d'incarico.

DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla data della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**

C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



TUSCIA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Su richiesta trasmessa per iscritto del Consiglio di Amministrazione, fatta salva la disponibilità di fondi, l'incarico potrà essere prorogato, per una durata massima di ulteriori 12 mesi e per un compenso non superiori a durata e importo indicati nel presente Avviso.

La prestazione sarà eseguita in totale autonomia, senza vincoli di subordinazione e/o di osservanza di orario di lavoro, dotandosi di quanto necessario per rendere autonoma la stessa (hardware, software, comunicazione, mobilità).

COMPENSO

L'importo del compenso complessivo per l'incarico in questione è pari ad euro 16.800,00 (sedicimilaottocento/00) annui oltre accessori di legge (spese generali, cassa di previdenza ed Iva se dovuta) Il pagamento del compenso avverrà mensilmente previa emissione di regolare fattura.

Il soggetto assegnatario dell'incarico sopra indicato avrà diritto esclusivamente al compenso per come definito nel contratto di collaborazione, anche nel caso in cui ritenga di doversi avvalere di proprie strutture e/o di propri collaboratori per l'espletamento dei compiti assegnati. Sono fatte salve le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico ove debitamente documentate e comprovate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile oppure con firma elettronica e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata all'ASP Tusciana Sabina e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale redatto nel formato europeo, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 24 marzo 2026**, esclusivamente con la seguente modalità:

Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo asptuscia@pec.it con oggetto: "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENTE LEGALE DELLA ASP TUSCIA SABINA" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso le domande saranno ritenute valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D.lgs. 82/2005 e art. 38 DPR 445/2000):

- se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf p7m);
- se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf). **In tal caso dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.**

Il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, *curriculum* e copia del documento di identità, come richiesti nel presente Avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16

C.F.: 02413130564 – P.IVA: 02413130564

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile qualora la documentazione NON sia stata sottoscritta digitalmente.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero telefonico fisso e/o numero di cellulare, indirizzi e-mail e di Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- Possesso dei requisiti di cui ai punti 19) e 20) dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE";
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge;
- Non aver riportato condanne penali per i reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**

C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



TUSCIA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

(induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;

- Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 36/2013 e ss.mm.ii. al momento del conferimento dell'incarico;
- Non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l'ASP Tuscia – Sabina;
- Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- Possedere adeguate competenze informatiche;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, debitamente datata e sottoscritta SOLO nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma OLOGRAFA;
- b) *Curriculum* formativo e professionale, redatto esclusivamente secondo il formato europeo, pena l'esclusione dalla valutazione – debitamente datato e sottoscritto – contenente ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso, con l'esatta indicazione dei periodi (giorno, mese e anno di effettivo inizio e giorno, mese e anno di effettivo termine) ai quali le stesse si riferiscono, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la propria valutazione, specificando altresì le competenze informatiche possedute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum* formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dalla nomina e dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP. L'Amministrazione si riserva comunque anche l'insindacabile facoltà di non

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**

C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



TUSCIA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica della corrispondenza delle dichiarazioni rese dal candidato ai requisiti di partecipazione contenuti nel presente Avviso, dal Responsabile Unico del Procedimento individuato nella persona del responsabile della segreteria Sig. Venturini Raimondo - e-mail: asptuscia.segreteria@gmail.com,

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione dell'Asp Tusciasabina procederà ad effettuare l'esame dei *curricula* ritenuti ammissibili, individuando, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto cui conferire l'incarico di consulente legale dell'Azienda, anche previo eventuale colloquio conoscitivo avente ad oggetto i problemi e le soluzioni aziendali prospettate al e dal candidato, tra i soggetti che risulteranno qualificati all'incarico così come individuati dal RUP.

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata (SOLO nel caso in cui la documentazione sia stata sottoscritta con firma OLOGRAFA);
- d) mancata allegazione del *curriculum* formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- e) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL COLLABORATORE

L'individuazione del collaboratore cui conferire l'incarico a tempo determinato sarà effettuata tenendo conto dell'esperienza e della professionalità dei candidati. A tal fine il Consiglio di Amministrazione potrà effettuare con i candidati prescelti un preventivo colloquio così come configurato nel paragrafo precedente.

Nel *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione universitaria e post universitaria, le eventuali pubblicazioni e le esperienze lavorative acquisite con l'esatta precisazione (giorno, mese e anno di inizio e di conclusione) dei relativi periodi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.asptuscia.it

Il Consiglio di Amministrazione, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti operata dal RUP, con propria Deliberazione conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto di incarico professionale.

ASP TUSCIA SABINA

SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**

C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**

EMAIL: asptuscia.segreteria@gmail.com – PEC: asptuscia@pec.it



TUSCÌA SABINA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente Avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio e alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "...fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818, in *ARAN Newsletter*, n. 2/2008, p. 46).

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico professionale e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del già menzionato incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di collaborazione professionale instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs.101/2018 in materia di adeguamento al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ASP TUSCÌA SABINA per le finalità inerenti alla gestione della procedura *de qua* e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi del predetto Regolamento Europeo 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di richiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il presente Avviso viene pubblicato sulla *home page* del sito istituzionale dell'ASP www.asptucsia.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate e di tutte le altre applicabili alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente Avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Bagnoregio, 5 Marzo 2026

IL PRESIDENTE
(f. to Alessandro Ferretti)

ASP TUSCÌA SABINA
SEDE LEGALE: **BAGNOREGIO (VT) PIAZZA LUIGI CRISTOFORI 16**
C.F.: **02413130564** – P.IVA: **02413130564**
EMAIL: asptucsia.segreteria@gmail.com – PEC: asptucsia@pec.it